

## План работы первичной профсоюзной организации МБОУ «Щербенская НОШ» на 2022-2023 уч. год.

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Щербенская НОШ» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в МБОУ законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

№п/п	Месяц	Профсоюзные собрания	Заседания ПК	Мероприятия
1.	Сентябрь	1. О совместной работе с администрацией по реализации Закона РФ в части соблюдения прав и гарантий работников. О плане работы профсоюзного комитета на новый 2022-2023 учебный год.	1. Подготовка ОУ к началу нового учебного года. 2. О тарификации работников ОУ. 3. О вовлечении в ряды Профсоюза принятых на работу работников (постоянно).	1. Согласование положения о доплатах и надбавках, графиков сменности, других нормативных актов, Правил внутреннего трудового распорядка. 2. Составить перспективный план работы на учебный год. 3. Составить перечень юбилейных, праздничных и

				<p>знаменательных дат для членов Профсоюза.</p> <p>4. Провести сверку членов Профсоюза.</p> <p>5. Согласование инструкций по охране труда.</p> <p>6. Согласование тарификации педагогических работников на 1-ое полугодие текущего учебного года.</p> <p>7. Сменность материала в профсоюзном уголке, на профсоюзной страничке сайта ОУ.</p>
2.	Октябрь		<p>1. О состоянии профсоюзного членства в первичной организации за 3-й квартал.</p> <p>2. Об организации работы администрации ОУ с молодыми специалистами.</p> <p>3. О работе уполномоченного по охране труда образовательного учреждения.</p>	<p>1. Поздравление работников школы с Днём учителя.</p> <p>2. Чествование ветеранов педагогического труда.</p> <p>3. Организовать информирование работников о деятельности профсоюза, (постоянно).</p>
3.	Ноябрь		<p>1. О выполнении Соглашения по охране труда и подготовка нового Соглашения.</p> <p>2. О приобретении</p>	<p>2. Информирование работников о деятельности Профсоюза.</p> <p>3. Организовать</p>



			<p>Новогодних подарков.</p> <p>3. О ходе аттестации педагогических кадров.</p> <p>4. О социальном паспорте образовательного учреждения.</p>	<p>проверку готовности ОУ к работе в зимних условиях.</p>
4.	Декабрь		<p>1. Дача мотивированного мнения по графику отпусков на предстоящий календарный год (не позднее 2-х недель до начала календарного года)</p> <p>2. Об утверждении годового статистического отчёта.</p> <p>3. О проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов.</p> <p>4. Об организации Новогодних утренников для детей членов Профсоюза.</p>	<p>1. Отчёт о выполнении коллективного договора.</p> <p>2. Приобретение подарков для членов Профсоюза и их детей.</p> <p>3. Поздравление членов Профсоюза с Новым годом.</p> <p>4. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.</p> <p>5. Согласовать график отпусков.</p> <p>6. Заключить соглашение с администрацией ОУ о проведении мероприятий по охране труда на следующий год.</p>
5.	Январь	<p>1. О выполнении коллективног о договора за II полугодие 2023года.</p>	<p>1. О состоянии профсоюзного членства за 2022 год.</p> <p>2. Контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников.</p> <p>3. О работе профсоюзного кружка.</p> <p>4. Об отчёте ревизионной комиссии.</p>	<p>1. Провести профсоюзное собрание.</p> <p>2. Организовать отдых детей членов Профсоюза в зимние каникулы.</p> <p>3. Организовать медицинский осмотр работников ОУ.</p>
6.	Февраль		<p>1. О предварительном комплектовании на</p>	<p>1. Поздравление</p>

			<p>новый учебный год.  2. О работе ...  комиссии профкома.  3. О состоянии  информационной  работы в профсоюзной  организации.</p>	<p>мужчин с  Днём  Защитника  Отечества.</p>
7.	Март		<p>1. О работе ...  комиссии профкома.  2. О соблюдении  трудового  законодательства в  части ....</p>	<p>1. Принять участие  в предварительной  тарификации.  2. Организовать  празднование 8  марта.</p>
8.	Апрель		<p>1. Об оздоровлении  членов Профсоюза и их  детей.  2. О состоянии охраны  труда в  образовательном  учреждении.  3. Отчёт о работе  уполномоченного по  охране труда.  4. О состоянии  профсоюзного членства  за 1-й квартал  2023года.  5. Итоги аттестации  педагогических  кадров.</p>	<p>1. Учёт  заявлений на  санаторно-  курортное  лечение.</p>
9.	Май		<p>1. О соблюдении  трудового  законодательства в  части...  2. Об утверждении  графиков отпусков.  3. О работе ...  комиссии профкома.</p>	<p>1. Поздравление  ветеранов с днём  Победы.  2. Участие в  митинге «памяти  павших».  3. Приглашение  ветеранов  педагогического  труда на праздник  «Последнего  звонка».  4. Совместно с  администрацией  рассмотреть отчёт  о выполнении</p>



				коллективного договора.
10	Июнь	1. О выполнении коллективног о договора за II полугодие 2023 года.	1. Отчёт о работе с пенсионерами, ветеранами труда.	1. Провести профсоюзное собрание. 2. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметки об уплате профсоюзных взносов.
11	Июль			1. Организовать отдых для желающих членов Профсоюза.
12	Август			1. Согласовать с администрацией: - тарификацию; - расписание уроков; - перераспределение учебной нагрузки без нарушений. 2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.